



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlul proiectului: START BUSINESS – Români din Grecia

Contract nr. POCU/89/3/7/ID 107542

## Fișă post MEMBRU JURIU

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Codul ocupației: 241251 Expert evaluator de întreprinderi

### Activitățile în care este implicat

- Activitatea va privi **evaluarea și selecția planurilor de afaceri** prin aplicarea *Metodologiei de jurizare a concursului de planuri de afaceri* din cadrul proiectului „START BUSINESS – Români din Grecia”, Contract nr. POCU/89/3/7/ID 107542, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Diaspora Start Up”, Schema de *minimis* „Diaspora Start Up” și legislația aplicabilă în vigoare.

**Modalitate de contractare:** Contract de muncă, normă parțială 4 ore/zi.

### Atribuții:

În calitate de membru al juriului de selecție a planurilor de afaceri din cadrul proiectului:

- Contribuie cu propuneri la realizarea procedurii de comunicare și organizare a activității juriului;
- Respectă și își asumă termenele de realizare prevăzute în metodologia specifică;
- Respectă și aplică cu strictețe procedura de evitare a conflictului de interese;
- Analizează și evaluează planurile de afaceri, completând instrumentele prevăzute de procedura de selecție (grile de evaluare, rapoarte de evaluare, clasamente etc);
- Își desfășoară activitatea în limitele și spiritul respectării confidențialității informațiilor, în vederea asigurării egalității de șanse a participanților la concurs, prin evaluarea imparțială și echitabilă a tuturor planurilor de afaceri și garantarea unui cadru transparent și nediscriminatoriu de desfășurare a selecției;



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlul proiectului: START BUSINESS – Români din Grecia

Contract nr. POCU/89/3/7/ID 107542

- Participă la întâlnirile juriului (online sau față în față), conform planificării realizate împreună cu președintele juriului și Managerul de proiect;
- Colaborează cu ceilalți membri ai juriului în alcătuirea clasamentelor intermediare și a clasamentului final, inclusiv lista finală a planurilor de afaceri selectate și lista de rezerve.
- Completează toate documentele prevăzute de procedura de selecție și le transmite periodic (conform planificării) Expertului de evaluare planuri de afaceri al Euro Best Team S.R.L.;
- Asigură soluționarea obiectivă a posibilelor contestații;
- Completează și transmite în termenele prevăzute instrumentele de raportare specifice proiectului și poziției ocupate;
- Contribuie la realizarea unui raport cu privire la modalitatea de organizare și derulare a fiecărei sesiuni de evaluare a planurilor de afaceri;
- Furnizează informații cu privire la activitatea sa în cadrul proiectului cu respectarea confidențialității și în limitele stabilite împreună cu Managerul de proiect.

**În calitate de președinte al juriului** (stabilit de Managerul de proiect, funcția nu prevede stimulente financiare, remunerația fiind aceeași):

- Este responsabil de asigurarea unui climat de colaborare și comunicare între membri juriului în scopul garantării calității evaluării planurilor de afaceri;
- Răspunde de aplicarea cu strictețe a procedurilor ce privesc organizarea și funcționarea activității juriului (comunicare și organizare a activităților juriului, evaluare, evitare a conflictului de interese etc.);
- Facilitează întâlnirile membrilor juriului la care nu participă Managerul de proiect, dacă este cazul;
- Transmite Managerului de proiect centralizatorul cu punctajele acordate de fiecare membru al juriului în cadrul activității de jurizare.

**Nivel de studii** - Studii superioare



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlul proiectului: START BUSINESS – Români din Grecia

Contract nr. POCU/89/3/7/ID 107542

**Experiență solicitată** - experiență în cadrul mediului de afaceri/bancar sub 5 ani (dovedită prin contracte de muncă/prestări servicii/adeverințe și fișe de post).

### **Cunoștințe/Competențe necesare**

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Corectitudine, integritate, obiectivitate;
- Flexibilitate;
- Capacitate de planificare, organizare, coordonare a operațiilor și activităților, realizarea de calendare de lucru;
- Capacitatea de a respecta termenele limită
- Aptitudini organizatorice;
- Aptitudini de lucru în echipă;
- Abilitati în comunicarea scrisă și orală;
- Flexibilitate și capacitatea de a adapta munca în funcție de cunoașterea dobândită pe parcursul realizării sarcinilor;
- Cunoștințe de operare Word, Excel, Internet.
- Cunoștințe privind cadrul legal de organizare și funcționare a IMM-urilor.

Se subordonează Managerului de proiect și colaborează funcțional cu Expertul evaluare planuri de afaceri.